

EFFEKTIIVI OY, TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Effektiiv Oy (Y-tunnus 2534865-2)
Fredrikinkatu 61a
00100 Helsinki
+ 358 40 8396 911
info@effektiiv.fi

Effektiiv Oy huolehtii veroneuvonnan yhteydenotoissa ja toimeksiantojen yhteydessä käsittelemistään henkilötiedoista tietoturvallisesti ja tietosuoja koskevien lakien mukaisesti. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan rekisterinpitäjän tietosuojakäytäntö.

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Anu Nikkanen
+358 40 8396 911
Osoite: sama kuin yllä

3. Rekisterin nimi

Effektiiv Oy:n yhteys- ja asiakastietoja koskeva henkilörekisteri.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteiden hoitaminen ja veroneuvonnan toimeksiantojen suorittaminen. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on yhteydenotoissa rekisterinpitäjälle syntyvä oikeutettu etu käsitellä saatuja henkilötietoja yhteydenottoihin vastaamiseksi. Rekisterinpitäjä on arvioinut, että henkilötietojen käsittely oikeutetun edun perusteella ei loukkaa rekisteröityjen perusoikeuksia tai -vapauksia. Veroneuvonnan toimeksiantojen yhteydessä henkilötietoja käsitellään, jotta toimeksiantoa koskeva sopimus kyetään täyttämään.

Rekisteriin kerätään tietoja käyttäjältä asiakassuhteen syntymisen yhteydessä sekä asiakassuhteen kestäessä. Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään, sekä viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa ja tarpeen mukaan rekisteröidyn antamalla

suostumuksella esim. häntä koskevasta Verohallinnon rekisteristä. Suostumus voidaan peruuttaa milloin tahansa. Ilman tiettyjä henkilötietoja veroneuvonnan toimeksiantojen suorittaminen ei kuitenkaan ole mahdollista.

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään esimerkiksi seuraavien henkilöryhmien tietoja: asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat, avainkumppanit ja yrityksen muut sidosryhmät. Käsiteltäviä henkilötietoja ovat esimerkiksi

- Henkilön yhteystiedot
- Mahdolliset tiedot tehtävästä: titteli, työtehtävä, organisaation nimi, organisaation osoite
- Asiakkuuteen liittyvät tiedot

5. Henkilötietojen luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta muille tahoille ilman oikeusperustetta. Viranomaisille henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle toimeksiannon tekemiseksi, jos tästä on erikseen nimenomaisesti sovittu.

6. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään esimerkiksi sähköpostipalveluiden tarjoajaa. Palveluntarjoajan kanssa tehdyllä sopimuksella pyritään varmistamaan, että henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Jos tietojen käsittely edellyttää niiden siirtoa EU/ETA-alueen ulkopuolelle, rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että siirto tapahtuu tietosuojalainsäädännön edellyttämin tavoin, esimerkiksi EU:n komission mallisopimuslausekkeita hyödyntäen.

7. Henkilötietojen säilyttäminen

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta, ja tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

Yhteydenotoissa tallennettavia henkilötietoja säilytetään kaksi vuotta, mikäli yhteydenotto pyyntö ei ole johtanut toimeksiantoon. Toimeksiantojen yhteydessä

käsiteltäviä henkilötietoja säilytetään toimeksiannon keston ajan ja sen jälkeen niin kauan kuin on tarpeen lakisääteisten velvoitteiden, kuten kirjanpitolainsäädännön tai rahanpesulainsäädännön, noudattamiseksi.

8. Rekisteröidyn oikeudet henkilötietojen käsittelyssä

Oikeus tarkastaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu ja saada jäljennös tiedoista. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa sähköpostitse tai kirjallisesti rekisterinpitäjän osoitteeseen. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Oikeus tiedon korjaamiseen

Rekisterinpitäjä huolehtii omien mahdollisuuksiensa mukaan käsittelemiensä henkilötietojen laadusta. Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää virheellisen tai tarpeettoman henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröity on kuitenkin itse vastuussa antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Rekisteröidyn vastuulla on myös ilmoittaa, mikäli hänen antamissaan tiedoissa tapahtuu muutoksia.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojen käsittelyä, jos rekisteröity esimerkiksi kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus vaatia tietojen poistamista tai vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröity voi vaatia antamiensa henkilötietojen poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä silloin, kun henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Vastustaminen edellyttää kuitenkin henkilökohtaista erityistä tilannetta.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada itse toimittamansa henkilötiedot yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, kun henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröity voi tehdä henkilötietojen käsittelystä valituksen valvovalle viranomaiselle, joka on tietosuojavaltuutettu.

9. Evästeet

Rekisterinpitäjä käyttää verkkosivuillaan evästeitä, joiden tarkoituksena on parantaa sivuston toimivuutta. Osa evästeistä saattaa olla välttämättömiä sivuston toiminnalle. Sivustolla pyydetään käyttäjältä suostumus evästeiden käyttämiseen.

10. Muutokset tietosuojakäytäntöön

Effektiiv Oy voi tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen ja siihen liittyviin tietoihin.